

Naamloze Vennootschap

# Algemene voorwaarden

## Zicht- en spaarrekeningen

## DEFINITIES, AFKORTINGEN EN ACCRONIEMEN

---

### 1. Algemene Voorwaarden

Onderhavige Algemene Voorwaarden die de rechten en plichten vastlegt tussen de Klant en de Bank met betrekking tot de Spaarrekening. Dit Algemeen Reglement is niet van toepassing op andere bankdiensten die de Bank eventueel aan de Klant aanbiedt.

### 2. Banco Santander N.V.

Banco santander S.A. (Sociedad Anónima), Spaanse kredietinstelling gevestigd te Paseo de Pereda 9-12, 39004 Santander, Spanje.

- Geregistreerd onder nummer 0049 in 'el registro Especial de Bancos y Banqueros'.
- Fiscaal identificatienummer A-39000013.

### 3. Bank

Santander Consumer Bank, Belgische kredietinstelling gevestigd te B-1040 Brussel, Nerviërslaan 85 met als ondernemingsnummer BE 0464 657 318. U kan ons bereiken via mail [info@santanderconsumerbank.be](mailto:info@santanderconsumerbank.be) en per telefoon op 02/258.96.26 (NL), 02/258.96.25 (FR) voor de klantendienst en 02/286.54.11 voor de bank.

De Bank beschikt over een vergunning als kredietinstelling toegekend door de Nationale Bank van België (NBB) met als adres "de Berlaimontlaan 14 1000 Brussel. De Autoriteit voor Financiële Diensten en Markten (FSMA) en de NBB oefenen het toezicht uit de op de Bank.

NBB: de Berlaimontlaan 14 1000 Brussel

FSMA: Congresstraat 12 -14 1000 Brussel

### 4. Beveiligde zone

Dit is de beveiligde webpagina van de Bank waar u online al uw persoonlijk bankgegevens kan terugvinden en transacties naar uw referterekening kan uitvoeren. Op deze pagina kan u ook communiceren via uw persoonlijk beveiligde inbox. Deze webpagina is uitsluitend toegankelijk via PC, tablet of smartphone met behulp van uw wachtwoord en een beveiligde Tan-code die u via SMS ontvangt.

### 5. CRS

Common reporting standard

### 6. e-ID

Elektronische identiteitskaart

### 7. Fatca

Foreign Account Tax Compliance Act

### 8. Klant

Een natuurlijke persoon die de gereguleerde spaarrekening Vision of Vision+ van de Bank aanhoudt.

#### 9. Mobiele applicatie

De mobiele applicatie is beschikbaar voor smartphones en tablets met een Android of IOS besturingssysteem.

#### 10. Referterekening

De door de Klant opgegeven zichtrekening die de Klant aanhoudt bij een andere Belgische bank met een kantorenet. Voor de activatie van de spaarrekening bij onze Bank, dient de eerste overschrijving naar zijn spaarrekening van deze zichtrekening te vertrekken. De referterekening dient dezelfde rekeninghouder(s) te hebben als de rekeninghouder(s) bij de onze Bank.

#### 11. Gereguleerde spaarrekening:

Een gereguleerde spaarrekening van Santander Consumer Bank die voldoet aan de voorwaarden van art. 2 KB tot uitvoering van het Wetboek inkomstenbelasting (KB/WIB 92)

#### 12. US Indicia

Dit zijn de elementen waar op de Amerikaanse regelgever zich baseert om klanten aan te duiden die potentieel een US person zijn (zie punt 10).

#### 13. US Person

Een US person is een inwoner (US resident) of een onderdaan (US citizen) van de Verenigde Staten van Amerika, zoals bepaald door US Internal Revenue Code, Title 26, Subtitle F, Chapter 79, paragraph 7701.

De Bank kan deze definitie zonder voorafgaande mededeling wijzigen om deze in overstemming te brengen bij wijziging van voormeld wetboek en andere relevante toepasselijke regelgeving.

#### 14. Tan – code

De Bank verstuurt SMS'en die telkens één Tan code (Transaction Authorisation Code) bevatten naar het mobiel nummer dat door de klant werd opgegeven als referentie. Daarmee kan de Klant zijn opdracht ingegeven op de website [www.santanderconsumerbank.be](http://www.santanderconsumerbank.be) veilig bevestigen.

In elke SMS staat slechts één code die éénmalig gebruikt kan worden voor de eraan gelinkte opdracht.

#### 15. Website

[www.santanderconsumerbank.be](http://www.santanderconsumerbank.be)

## INHOUDSTAFEL

---

Definities, afkortingen en acroniemen .....	2
Inhoudstafel .....	4
Deel I. Algemene bepalingen .....	7
I.1. Toepassingsgebied.....	7
I.2. De klant.....	7
A. Voorwaarden .....	7
B. Juridisch en fiscaal statuut.....	8
I.3. Verwerking persoonsgegevens.....	8
I.4. Cookies .....	9
I.5. Discretieplicht.....	9
I.6. Uitwisselingsverplichtingen in het kader van Crs en Fatca.....	9
A. Fatca .....	10
B. CRS.....	10
I.7. Klantenonderzoek.....	11
I.8. Correspondentie .....	11
A. Vorm, taal en drager.....	11
B. Aansprakelijkheid .....	12
I.9. Bewaring van de documenten .....	12
I.10. Elektronische handtekening .....	12
I.11. Aansprakelijkheid van de bank .....	12
A. Algemeen.....	12
B. Aansprakelijkheid in geval van onjuiste gegevens, niet uitvoering of gebrekkige uitvoering van betalingstransacties. ....	13
I.12. Klachten .....	14
A. Algemeen.....	14
B. betalingstransacties.....	14

C.	Ontbreken van bevestiging.....	14
D.	Automatische rechtzetting.....	14
E.	Klachtenprocedure.....	14
I.13.	Verjaring om in rechte op te treden tegen de bank.....	15
I.14.	Toepasselijke recht en bevoegde rechtbanken.....	15
I.15.	Contractuele vrijheid.....	15
I.16.	Nalatenschappen.....	15
I.17.	Interesten en Tarieven.....	16
A.	Algemeen.....	16
B.	Credit- debetrente.....	16
C.	Tarieven.....	16
I.18.	Intellectuele eigendomsrechten.....	16
Deel II.	Opening en kenmerken van onze Spaarrekeningen.....	17
II.1.	Openingsprocedure spaarrekening (één REKENINGHOUDER).....	17
II.2.	Openingsprocedure gemeenschappelijke spaarrekening (twee REKENINGHOUDERS).....	19
II.3.	Wijziging persoonsgegevens (inclusief fiscale situatie).....	19
II.4.	Kenmerken Spaarrekening.....	19
A.	Fiscaliteit.....	19
B.	Interest en getrouwheidspremies.....	20
C.	Depositobeschermingsregeling.....	20
II.5.	Toegelaten verrichtingen.....	20
A.	Debit (overschrijvingen).....	20
B.	Credit (ontvangen van overschrijvingen).....	21
C.	Niet aanvaarde Debit of credit transacties.....	21
II.6.	Veiligheidsmaatregelen.....	21
II.7.	Eenheid van rekeningen.....	21
II.8.	Slapende rekeningen.....	21
II.9.	Opzegging en stopzetting van de relaties.....	22
A.	Opzegging van een spaarrekening en klantenrelatie.....	22

B.	Inactieve rekening .....	22
C.	opzegging van de klantenrelatie op initiatief van de Bank.....	22
II.10.	Overeenkomsten op afstand .....	22

## Deel I. ALGEMENE BEPALINGEN

---

### I.1. TOEPASSINGSGBIED

De algemene voorwaarden bepaald in dit document beheersen de contractuele relatie tussen ons Santander Consumer Bank N.V. (hierna de « Bank») en u (hierna de "Klant"). Samen met het document "tarieven en interestvoeten<sup>1</sup> vormen de algemene voorwaarden het raamcontract tussen de Klant en de Bank, uitsluitend met betrekking tot de rekeningen die u bij de "Bank" opent. Het raamcontract wordt aangegaan voor onbepaalde duur onder voorbehoud van wijzigingen zoals bepaald in hoofdstuk 2.9. De algemene voorwaarden zijn beschikbaar voor de Klant in het Frans en in het Nederlands. Bij tegenspraak tussen de verschillende taalversies, is de Franstalige tekst doorslaggevend.

De Klant aanvaardt en bevestigt dit raamcontract gelezen, begrepen en goedgekeurd te hebben, door het vakje bij "gelezen en goedgekeurd" aan te vinken gedurende de openingsprocedure van de Spaarrekeningen en ondertekening van het openingscontract. De Klant kan de algemene voorwaarden in pdf bestand op elk ogenblik raadplegen, downloaden en afprinten, dit zowel voor, tijdens als na de openingsaanvraag. Deze zijn beschikbaar op de website onder documenten en een directe link is voorzien bij de aanvaarding.

De Bank heeft het recht de algemene voorwaarden op ieder ogenblik eenzijdig te wijzigen, mits kennisgeving ervan aan de Klant. De kennisgeving gebeurt per e-mail en of via de beveiligde inbox. De wijzigingen zijn van kracht uiterlijk dertig dagen na hun mededeling, dan wel 2 maanden na hun mededeling indien deze op de betalingsdiensten betrekking hebben. De Klant kan de raamovereenkomst opzeggen voor het in kracht gaan van voormelde wijzigingen, en dit overeenkomstig de bepalingen van deze algemene voorwaarden. Bij gebrek aan opzeg voor het in werking treden van de gewijzigde bepalingen, wordt de Klant geacht deze wijzigingen onverkort aanvaard te hebben.

### I.2. DE KLANT

#### A. VOORWAARDEN

De Bank verwelkomt u graag als klant, op voorwaarde dat u voldoet aan onderstaande cumulatieve voorwaarden:

1. U bent een natuurlijk persoon.
2. U bent meerderjarig.
3. U gebruikt de rekening uitsluitend voor privédoeleinden.
4. U deelt uw juridisch en fiscaal statuut mee (zie punt B)
5. U bent fiscaal inwoner van België en hebt uw officieel adres in België.
6. U beschikt over de volledige beschikkingsbevoegdheid ten aanzien van uw rekeningen.

U beschikt over:

1. een Belgische eID of verblijfstitel of een niet elektronische versie;
2. een e-ID kaartlezer ter identificatie (niet verplicht);
3. een e-mailadres;
4. een Belgisch mobiel nummer;
5. toegang tot het internet;

---

<sup>1</sup> <https://www.santanderconsumerbank.be/nl/documenten/>

6. een zichtrekening bij een andere Belgische bank (met kantorennet), waarvan u houder of medehouder bent.

U kan een gemeenschappelijke spaarrekening openen op naam van twee personen, waarover u en de andere medehouder individueel moet kunnen beschikken. Beide medehouders moeten aan voormelde voorwaarden voldoen. Ten aanzien van de bank zijn beide medehouders hoofdelijk en ondeelbaar gehouden tot betaling van alle bedragen die verschuldigd zijn uit hoofde van deze spaarrekening. Feitelijke verenigingen, maatschappen, onverdeelde nalatenschappen kunnen geen Spaarrekening te openen.

Indien na de opening u niet meer aan een van de voorwaarden voldoet, bent u gehouden dit onverwijld en schriftelijk aan de Bank mee te delen. De Bank zal passende maatregelen nemen, hetgeen in de minst gunstige situatie kan leiden tot het einde van de raamovereenkomst. Als de Bank tot de vaststelling komt dat u niet (meer) aan de vermelde voorwaarden voldoet, kan de Bank de relatie met u stopzetten zonder opzegtermijn en zonder schadevergoeding.

De Bank is verplicht uw echtgenoot te identificeren en deze per post op de hoogte te brengen van uw geopende Spaarrekening.

## **B. JURIDISCH EN FISCAAL STATUUT**

Indien wettelijk noodzakelijk, kan de Bank informatie en verantwoordingsstukken opvragen die betrekking hebben op uw juridisch of fiscaal statuut, uw handelingsbekwaamheid, uw huwelijksstelsel, de persoon die gemachtigd is u te vertegenwoordigen, uw naam, benaming en adres (verblijf- en woonplaats), alsook alle latere wijzigingen van deze gegevens. U waarborgt het correcte karakter hiervan en bent verantwoordelijk voor de informatie en verantwoordingsstukken die u meedeelt. Indien u onderworpen bent aan een bijzonder statuut (voorlopig bewindvoerder, collectieve schuldenregeling, andere...), bent u gehouden de wettelijke of reglementaire bepalingen na te leven die aan dit statuut verbonden zijn. De Bank is hiertoe niet onderworpen aan enige controleplicht en is niet aansprakelijk voor het niet naleven van deze regels.

### **I.3. VERWERKING PERSOONSgegevens**

De Bank verwerkt uw persoonsgegevens in overeenstemming met de privacywetgeving.<sup>2</sup> Uitsluitend de Bank, haar rechtsopvolgers respectievelijk ten algemene titel (na fusie, splitsing, inbreng of anderszids) en ten bijzondere titel (na overdracht, indeplaatsstelling of anderszids) en de vennootschappen waarmee ze contractueel verbonden is in het kader van haar activiteiten, verwerken uw persoonlijke gegevens, met inbegrip van de gegevens die betrekking hebben op de betalingsverrichtingen en het vermogen van de klant, en de persoonlijke gegevens van de partner van de klant. Ten einde de kwaliteit van de persoonsgegevens te waarborgen kan een beroep gedaan worden op derden om deze gegevens aan te vullen of te verbeteren. Deze gegevens worden verwerkt met het oog op het beheer van de klant, zijn rekeningen en het evalueren van de klantenrelatie.

De Bank, haar rechtsopvolgers ten algemene of ten bijzondere titel, kan/kunnen contracten voor de levering van diensten afsluiten met derden die voor haar in het kader van hun opdrachten bepaalde klantgegevens beheren. De Bank treft de nodige maatregelen opdat die derden het vertrouwelijke karakter van deze gegevens zouden vrijwaren en om de beveiliging van deze gegevens te waarborgen, in het bijzonder ook wanneer dit tot gevolg heeft dat persoonsgegevens worden overgedragen naar landen buiten de Europese Unie met een wetgeving die geen evenwaardig beschermingsniveau voor persoonsgegevens biedt als in België of de Europese Unie.

---

<sup>2</sup> Wet, 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens, BS 18 maart 1993, 5801.



Door de aanvaarding van deze algemene voorwaarden en de privacy policy in het openingscontract, stemt u in met de verwerking door de Bank van de voormelde persoonsgegevens. De gegevens zullen enkel worden verwerkt voor de volgende doeleinden: het beheer van de relaties met de Klant, het voorkomen van misdrijven/misbruik, opmaak van testen, beveiliging, optimalisatie van de Santander Consumer Bank website, de commerciële prospectie en directe marketing o.a. wat betreft financiële en/of bankproducten en diensten, of evenementen die in het kader hiervan door de Bank worden georganiseerd.

U kan zich op elk moment en kosteloos verzetten tegen de verwerking van uw Persoonsgegevens voor direct marketing doeleinden. U dient hiervoor een schriftelijk verzoek, samen met een kopie van uw identiteitskaart te versturen aan Santander Benelux NV, Nerviërslaan 85, 1040 Brussel. De aangiftes van de Bank bij de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer kunnen geraadpleegd worden op <http://www.privacycommissie.be>

U kunt zich beroepen op uw recht op toegang, op verbetering, op verzet en op schrapping met betrekking tot de verwerking van uw gegevens. Om een van deze rechten uit te oefenen kunt u een bericht sturen via e-mail, en via uw persoonlijk beveiligde webpagina of een aangetekend schrijven sturen naar Santander Benelux NV, Nerviërslaan 85, 1050 Brussel. Verdere informatie kunt u vinden in het document "data protection" op onze website.

Om uw dienstverlening continue te verbeteren, kunnen telefoongesprekken tussen u en de klantendienst worden opgenomen. Natuurlijk wordt u hier steeds vooraf van verwittigd.

#### I.4. COOKIES

Om u de beste dienstverlening te waarborgen maakt onze website gebruik van cookies. Zodra u de website betreedt wordt u gevraagd uw toestemming te verlenen. U heeft steeds de mogelijkheid om uw beslissing achteraf te wijzigen. Door de instelling van uw internetbrowser te wijzigen, kan u beletten dat cookies worden gecreëerd of bewaard. De Bank kan evenwel de toegang tot de Santander Consumer Bank website niet garanderen indien u de aanmaak of bewaring van cookies weigert.

Voor verdere informatie verwijzen we naar het document "Politiek Cookies" op onze website.

#### I.5. DISCRETIEPLICHT

De Bank houdt zich aan zijn discretieplicht en deelt geen gegevens mee van zijn klanten aan derden behalve,

- met hun uitdrukkelijke toelating;
- wanneer ze ertoe verplicht wordt door de Belgische of internationale regelgeving;
- op grond van een uitdrukkelijk gewettigd bevel van een toezichhoudende overheid of;
- op grond van een gerechtelijke beslissing.

De belangrijkste wettelijke en internationale verplichtingen zijn:

- Gegevensuitwisseling in het kader van de Europese spaarrichtlijn.
- Gegevensuitwisseling met de Nationale Bank van België in het kader van het Centraal aanspreekpunt (CAP) (art. 322, §3 WIB). Het CAP registreert de identiteit van de klanten en de nummers van hun rekeningen en contracten.
- Gegevensuitwisseling in het kader van de OESO Common Reporting Standard (zie punt 1.7.).
- Gegevensuitwisseling in het kader van de Fatca regelgeving (zie punt 1.7.) .

U aanvaardt dat de gegevens die noodzakelijk zijn voor de dienstverlening, kunnen worden geregistreerd in de databestanden van alle entiteiten van de Bank en de entiteiten gevestigd in de Europese Unie van de groep Banco Santander (Madrid). Deze entiteiten waarborgen dezelfde bescherming van de gegevens.

#### I.6. UITWISSELINGSVERPLICHTINGEN IN HET KADER VAN CRS EN FATCA

## A. FATCA

Als financiële instelling heeft de Bank het statuut van “Foreign Financial Institution” (FFI) zoals voorzien door de Amerikaanse Foreign Account Tax Compliance Act (FATCA), die in België is toegepast via een Intergovernmental Agreement (23 april 2014) en via de wet is geïmplementeerd (16 december 2015).<sup>3</sup> Dit betekent dat de Bank een aantal rechten en verplichtingen heeft tegenover de Amerikaanse belastingautoriteiten. Een van die verplichtingen betreft het identificeren van de klanten, die Amerikaans staatsburger of inwoner zijn. Dit heeft tot gevolg dat u als particuliere klant op vraag van de Bank een W-9 document dient in te vullen en enig ander vereist document moet bezorgen. Indien u verkiest hier niet aan mee te werken, mag de Bank zonder opzegtermijn en zonder schadevergoeding beslissen de klantenrelatie geheel of gedeeltelijk te beëindigen.

Bij vaststelling van US indicia identificeert de Bank u als potentieel Amerikaans staatsburger of inwoner. Dit kan ook gegevensuitwisseling tot gevolg hebben, tenzij u het tegenbewijs levert. U gaat uitdrukkelijk akkoord met elke gegevensuitwisseling waartoe de Bank verplicht is in het kader van bovenvermelde Facta regelgeving. U vrijwaart de Bank voor elke schade die het gevolg zou kunnen zijn van zijn nalatigheid bij het nakomen van de verplichtingen vermeld in dit hoofdstuk, alsook de verplichtingen die voortvloeien uit de Belgische wetgeving ter omzetting van de IGA tussen België en de Verenigde Staten.

U bent ten aanzien van de Bank aansprakelijk en zal de Bank vrijwaren voor alle schade die rechtstreeks of onrechtstreeks zou voortvloeien uit nalatigheid bij het nakomen van uw verplichtingen vermeld in dit artikel en voormelde wetgeving.

## B. CRS

België heeft zich net als 100 andere rechtsgebieden (OESO), geëngageerd om de CRS inlichtingen vanaf 2017 uit te wisselen. Financiële instellingen zijn derhalve verplicht om de wettelijk vereiste financiële inlichtingen aan de FOD Financiën te verstrekken die vervolgens door België aan de partnerlanden zullen worden verstuurd. Ook de Bank is verplicht informatie uit te wisselen over de Klant die een fiscale woonplaats heeft in een van de andere OESO landen.

De Wet van 16 december 2015 tot regeling van de mededeling van inlichtingen betreffende financiële rekeningen door de Belgische financiële instellingen en de FOD Financiën, in het kader van een automatische uitwisseling van inlichtingen op internationaal niveau en voor belastingdoeleinden, moet onverminderd toegepast worden door de Bank.

Op basis van deze Wet dient de Bank aan de Belgische bevoegde instellingen / autoriteiten de volgende inlichtingen mee te delen:

- De naam, het adres, de geboortedatum en –plaats van ieder te rapporteren persoon:
- Het rekeningnummer van de te rapporteren rekening
- Het saldo of de waarde op het einde van het kalenderjaar of van een andere passende periode indien de spaarrekening in de loop van dat jaar of die periode afgesloten werd
- In het geval van een spaarrekening: het totale brutobedrag van de intrest die in de loop van het kalenderjaar of van een andere passende referentieperiode aan de rekeninghouder werd uitgekeerd;

De Bank zal deze inlichtingen op vaste tijdstippen meedelen aan de bevoegde autoriteiten.

---

<sup>3</sup> 16 DECEMBER 2015. - Wet tot regeling van de mededeling van inlichtingen betreffende financiële rekeningen, door de Belgische financiële instellingen en de FOD Financiën, in het kader van een automatische uitwisseling van inlichtingen op internationaal niveau en voor belastingdoeleinden, BS 31d december 2015.

## I.7. KLANTENONDERZOEK

De identificatie en verificatie hebben tot doel de wettelijke verplichtingen na te leven betreffende de antiwitwaswetgeving.

- Wet, 11 januari 1993 tot voorkoming van het gebruik van het financieel stelsel voor het witwassen van geld en de financiering van terrorisme, *BS* 9 februari 1993, 2828.
- KB, 16 maart 2010 tot goedkeuring van het reglement van de Autoriteit voor Financiële Diensten en Markten betreffende de voorkoming van het witwassen van geld en financiering van terrorisme, *BS* 24 maart 2010, 18568.

In dit kader verklaart u dat de gelden die u aanhoudt bij de Bank, een legale oorsprong hebben en niet worden/werden gebruikt in het kader van witwassen van geld en/of de financiering van terrorisme. U bevestigt tevens de enige houder te zijn van de gelden die u bij de Bank aanhoudt.

De Bank is gerechtigd om u over de oorsprong van de gelden bijkomende vragen te stellen of bewijsstukken op te vragen. De Bank moet u hierover geen verantwoording afleggen of moet uw akkoord niet krijgen. U verbindt er zich toe waarheidsgetrouw zo snel mogelijk zo snel mogelijk de gevraagde informatie aan de Bank te bezorgen. Indien u hier geen passend gevolg aan wenst te geven, is de Bank genoodzaakt de nodige wettelijke maatregelen te nemen. (bv. Blokkering van de rekening, beëindiging van de klantenrelatie, enzoverder.)

## I.8. CORRESPONDENTIE

### A. VORM, TAAL EN DRAGER

De Bank bepaalt de vorm en de drager van de documenten die voor de klant bestemd zijn. De informatieverstrekking en de correspondentie verlopen in de taal die u hebt gekozen bij het aangaan van uw klantenrelatie. U hebt de keuze tussen het Nederlands en het Frans;

De correspondentie gebeurt hoofdzakelijk op elektronische wijze. Indien er toch Briefwisseling per post moet worden verstuurd, is dit op risico en kosten van de klant tenzij de wet anders bepaalt. Elektronische communicatie wordt geacht te zijn ontvangen en gelezen op de dag van verzending en heeft volledige bewijskracht, tenzij het tegendeel bewezen wordt. U verbindt er zich toe zich regelmatig in te loggen op uw persoonlijke webpagina om de berichten die u langs deze weg heeft ontvangen te lezen.

De Bank maakt gebruik van volgende kanalen om met u te communiceren:

- Per e-mail naar het door u opgegeven e-mailadres bij de opening van uw spaarrekening of door u gewijzigd via de persoonlijke webpagina.
- Berichten via uw persoonlijke beveiligde inbox op uw persoonlijke webpagina.
- Per SMS of telefonisch op het mobiel nummer door u opgegeven bij de opening van u spaarrekening of zoals later gewijzigd op uw persoonlijke webpagina.
- Briefwisseling per post indien de wet dit voorziet

U kunt via volgende kanalen met de Bank communiceren

- Per e-mail via het door u opgegeven e-mailadres bij de opening van uw spaarrekening of door u gewijzigd via de persoonlijke webpagina.
- Berichten via uw persoonlijke inbox op uw persoonlijke webpagina.
- Briefwisseling per post indien de wet dit voorziet

- Per telefoon via het mobiel nummer door u opgegeven bij de opening van u spaarrekening of zoals later gewijzigd op uw persoonlijke webpagina.

Indien de wet vereist dat de informatie op een duurzame drager aan u moet worden meegedeeld, gaat u akkoord dat dit een 'elektronische duurzame drager' is. U doet afstand van uw recht om alsnog afgifte op een andere duurzame drager te vragen, in de mate dat de wet dit toestaat. Indien u vraagt om correspondentie op andere dan elektronische wijze te versturen zullen u de kosten van verzending volgens de toepasselijke tarieven worden aangerekend, en wordt de briefwisseling e.a. naar het laatst gekende adres verzonden.

#### **B. AANSPRAKELIJKHEID**

Noch de Bank, noch u hebben het recht de geldigheid of het bewijs van per e-mail verstuurd informatie aan te vechten louter op grond van het feit dat deze informatie per e-mail is verstuurd. De Bank gaat er redelijkerwijs van uit dat het e-mailadres u toebehoort, zoals door u opgegeven tijdens de openingsprocedure van de spaarrekening of door u later gewijzigd.

U bent zelf verantwoordelijk voor de risico's verbonden aan uw eigen elektronische apparatuur, bijvoorbeeld risico's van onbevoegde toegang, wijziging, vernietiging of verlies van het e-mailbericht en dat tijdens de transmissie. De schade die daaruit voortvloeit, is voor uw rekening.

#### **I.9. BEWARING VAN DE DOCUMENTEN**

De Bank bewaart de bewijsstukken, de boekhouding en alle andere documenten en gegevens onder welke vorm ook gedurende de door de wet bepaalde termijn. Voor het opvragen van informatie of documenten van welke aard ook, heeft de Bank het recht u opzoekingskosten aan te rekenen. De Bank heeft het recht om alle documenten te bewaren via een elektronisch afschrift. Dit afschrift heeft dezelfde bewijskracht als de originele stukken waarvan zij geacht worden een waarheidsgetrouwe kopie te zijn tot het bewijs van tegendeel.

De klantenrelatie verloopt primair via elektronische kanalen. De klant aanvaardt dat de door de Bank opgeslagen elektronische gegevens het bewijs vormen van verrichtingen, orders, berichten of informatie uitgewisseld via elektronische weg, ongeacht de drager waarop deze gegevens zich bevinden.

#### **I.10. ELEKTRONISCHE HANDTEKENING**

Zowel de Bank als de klant aanvaarden het gebruik van een elektronische handtekening in overeenstemming met de wet van 9 juli 2001 en de verordening nr. 910/2014 van het Europees parlement en de Raad.

Alle documenten in het kader van de contractuele relatie tussen de Bank en u kunnen ondertekend worden via de gekwalificeerde handtekening vervat in de e-ID. Een geschreven handtekening blijft uiteraard ook mogelijk

Banktransacties kan u uitsluitend ondertekenen via de beveiligde zone gebruikmakend van uw elektronische handtekening met behulp van een Tan code die u via SMS ontvangt.

Andere bankdocumenten kan u aanvragen en ondertekenen door minsten gebruik te maken van een elektronische stempel op de beveiligde persoonlijke pagina.

#### **I.11. AANSPRAKELIJKHEID VAN DE BANK**

##### **A. ALGEMEEN**

Een tekortkoming van de Bank tegenover de klant, kan in geen geval aanleiding geven tot schadeloosstelling voor onrechtstreekse schade van financiële, commerciële of andere aard. Als onrechtstreekse schade wordt o.a. aanzien: de verhoging van de algemene kosten, winstverlies, imagoschade, of klantenverlies. De Bank is

met andere woorden slechts aansprakelijk voor de rechtstreekse schade die voortkomt uit haar opzet, zware fout of die van haar aangestelden of lasthebbers of voor het niet-uitvoeren van een verbintenis die een van de voornaamste prestaties van de overeenkomst vormt, en dit behoudens overmacht.

De Bank voert alle opdrachten steeds uit met de grootste zorg, maar kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de rechtstreekse of onrechtstreekse schade die voor haar klanten kunnen voorspruiten uit een gehele of gedeeltelijke ontreding van haar diensten door overmacht.

Overmacht is elke onvoorzienbare gebeurtenis die aan de redelijke controle van een partij ontsnapt en de uitvoering van zijn verbintenissen redelijkerwijze onmogelijk maakt of ernstig belemmert. Als overmacht wordt beschouwd, maar is hiertoe niet beperkt:

1. oorlog, oproer, terrorisme, een externe staking (bij ander dan eigen personeel), overval en inbraak in gebouwen of computernetwerk;
2. al dan niet aangekondigde onderbrekingen van elektrische stroom, telefoon- en andere televerbindingen, alsook de buiten werking stelling van het computernetwerk veroorzaakt door factoren buiten de onmiddellijke controle van Santander Benelux, en niet veroorzaakt door opzet of vanwege een zware fout van de Bank, zijn aangestelde of lasthebbers;
3. maatregelen getroffen door Belgische of buitenlandse overheden;
4. brand, overstroming, aardbeving, storm en andere natuurrampen en kernrampen;
5. het niet-nakomen door derden van verplichtingen die zij tegenover Santander Consumer Bank op zich hebben genomen, om redenen onafhankelijk van hun wil.

Wanneer u schade lijdt als gevolg van een tekortkoming van de Bank, moet de Bank alle redelijke inspanningen leveren om verdere schade te vermijden.

De Bank heeft het recht u de toegang tot de website en haar dienstverlening tijdelijk te onderbreken, om een onderhoud of verbetering uit te voeren, een technisch probleem op te lossen, om misbruik te vermijden en telkens wanneer de Bank een legitiem motief heeft, die deze onderbreking verantwoordt, zonder dat dit enig recht op schadevergoeding creëert in hoofde van de Klant of van derden.

De Bank verbindt zich ertoe deze onderbrekingen in zoverre dit mogelijk is, steeds voorafgaand aan u mee te delen via een elektronisch kanaal.

#### **B. AANSPRAKELIJKHEID IN GEVAL VAN ONJUISTE GEGEVENS, NIET UITVOERING OF GEBREKKIGE UITVOERING VAN BETALINGSTRANSACTIES.**

Een betalingsopdracht uitgevoerd naar uw referterekening in overeenstemming met de gegevens (IBAN referterekening, bedrag, mededeling) ingebracht door u, wordt geacht correct te zijn uitgevoerd. De Bank is niet gehouden deze gegevens te controleren en is niet aansprakelijk voor de niet-uitvoering of gebrekkige uitvoering van de betalingstransactie.

Indien een betalingstransactie niet of gebrekkig is uitgevoerd en de betrokken rekening is gedebiteerd, terwijl u de correcte gegevens hebt ingevoerd, herstelt de Bank de rekening in de toestand zoals deze was voor de gebrekkig uitgevoerde verrichting. De Bank is enkel en alleen aansprakelijk voor de kosten die u worden aangerekend wegens niet-uitvoering of gebrekkige uitvoering van de betalingstransactie.

## I.12. KLACHTEN

### A. ALGEMEEN

Alle klachten met betrekking tot de dienstverlening van de Bank, moet u zo snel mogelijk ter kennis brengen. U dient ten minste elke dertig dagen kennis te nemen van de aan u gerichte berichten en rekeningafschriften met bijlagen ongeacht de vorm waarin deze te uwer beschikking worden gesteld.

### B. BETALINGSTRANSACTIES

Elke betwisting over een niet-toegestane of niet correct uitgevoerde betalingstransactie zoals bedoeld in Boek VII van het Wetboek van economisch recht, die aanleiding geeft tot een vordering, moet u onverwijld en uiterlijk 13 maanden na de valutadatum van de debitering of de creditering ter kennis van de Bank brengen.

### C. ONTBREKEN VAN BEVESTIGING

U bent verplicht om de Bank onmiddellijk op de hoogte te brengen, wanneer u geen elektronische bevestiging heeft ontvangen van een verrichting. Deze bevestiging ontvangt u ten laatste na 24 uur.

### D. AUTOMATISCHE RECHTZETTING

De Bank heeft het recht om ambtshalve en binnen een redelijke termijn verrichtingen recht te zetten met de juiste valutadatum, die in uw nadeel of in het nadeel van de Bank geboekt zouden zijn als gevolg van een vergissing van haar diensten of een tussenpersoon. Als een automatische rechtzetting niet mogelijk is en de Klant weigert het ten onrechte ontvangen bedrag terug te betalen, is hij vanaf de ingebrekestelling de wettelijke debet interesten verschuldigd.

### E. KLACHTENPROCEDURE

De Bank heeft de klachtenprocedure onderschreven voor klachtenmanagement in financiële instellingen en is gehouden tot de buitengerechtelijke regeling van consumentengeschillen.

De Klant die zijn klacht bij de klantendienst heeft geformuleerd, kan zich bijkomend wenden tot de klachtendienst via telefoon 02/258.96.26 (NL), 02/258.96.25 (FR) of e-mail [klachten@santanderconsumerbank.be](mailto:klachten@santanderconsumerbank.be).

Als de Klant acht geen afdoend antwoord te hebben ontvangen op zijn klacht in zake bancaire diensten, kan hij zich eveneens wenden tot de Ombudsfín (ombudsman voor bankproducten). Dit is een gekwalificeerde entiteit in de zin van het Wetboek van Economisch recht met als opdracht via een buitengerechtelijke regeling op onafhankelijk wijze tot een onderling akkoord te komen bij een consumentengeschil. Contactgegevens:

North Gate II, Koning Albert II-laan 8 bus 2,  
1000 Brussel  
Tel. : +32 2 545 77 70  
Fax : +32 2 545 77 79  
E-mail : [Ombudsman@Ombudsfín.be](mailto:Ombudsman@Ombudsfín.be)

### I.13. VERJARING OM IN RECHTE OP TE TREDEN TEGEN DE BANK

De termijn om tegen de Bank in rechte op te treden verjaart na 5 jaar, tenzij een kortere wettelijke of conventionele verjaringstermijn bestaat. De termijn begint te lopen vanaf de datum van het betwiste feit.

### I.14. TOEPASSELIJKE RECHT EN BEVOEGDE RECHTBANKEN

De rechten en verplichtingen van de klanten, correspondenten en de Bank zijn, behoudens uitdrukkelijk bedongen afwijking, onderworpen aan het Belgische recht. Alle geschillen vallen onder de bevoegdheid van de Belgische rechtbanken.

### I.15. CONTRACTUELE VRIJHEID

De Bank beslist vrij, behoudens toepasselijke bepalingen van dwingend recht of van openbare orde, of zij een contractuele relatie wenst aan te gaan. Wanneer een klant- of rekeningnummer werd gecreëerd, bij een eerste contact via de website van de Bank, vormt dit geen vermoeden of uitdrukking van de aanvaarding van de relatie. De Bank zal u inlichten binnen een termijn van maximaal twee weken indien zij geen relatie wenst aan te gaan. Voor de verrichtingen die in tussentijd plaatsvonden zijn deze algemene voorwaarden van toepassing.

Behoudens tegenbericht, aanvaardt de Bank de klantenrelatie nadat u correct bent geïdentificeerd, u het contract correct ondertekend heeft, er geen negatieve indicaties zijn en u voldoet aan de voorwaarden uiteengezet in deze 'algemene voorwaarden'.

### I.16. NALATENSCHAPPEN

Zodra de Bank op de hoogte is gesteld van uw overlijden of van uw levensgezel(in), worden alle rekeningen geblokkeerd waarvan de klant houder of medehouder is. Bij gebrek aan dergelijk bericht of in geval dit bericht laattijdig zou zijn ontvangen, is de Bank niet aansprakelijk indien na het overlijden nog wordt beschikt over tegoeden van de overledene.

Met het oog op de deblokering van de tegoeden, moeten de erfgenamen of rechthebbenden aan de Bank één van volgende documenten bezorgen, hetzij een attest van erfopvolging opgesteld door de ontvanger van het successiekantoor, hetzij een akte van erfopvolging opgesteld door een notaris. Een erfgenaam kan zijn gedeelte van de nalatenschap slechts opeisen mits uit de akte of het attest van erfopvolging blijkt dat er geen kennisgeving is gedaan van enige fiscale of sociale schulden in hoofde van de betrokken erfgenaam, noch in hoofde van de overledene tenzij dat deze schulden al werden betaald. Daarnaast dient de betrokken erfgenaam eveneens te beschikken over het eensluidend akkoord van alle erfgenamen of rechthebbenden met deze vrijgave.

De Bank is slechts aansprakelijk voor zware fouten of bedrog bij haar onderzoek naar de echtheid, de geldigheid, de vertaling of de interpretatie van voormelde documenten.

Behoudens andersluidende instructies van alle rechthebbenden van de overledene zendt de Bank de correspondentie m.b.t. de Spaarrekeningen die zij op naam van de overledene kent/aanhoudt, naar het adres dat het meest recent door de overledene werd meegedeeld. De Bank betaalt bevrijdend op grond van door de rechthebbenden of derden meegedeelde documenten en kan niet aansprakelijk gesteld worden indien zich na debitering van de Spaarrekening nog rechthebbenden zouden aandienen. Het is aan de erfgenamen van de overledene om hun bestaan zo snel mogelijk na het overlijden aan te melden bij de Bank. De rechtsopvolgers zijn ten aanzien van de Bank hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen aangegaan door de overleden Klant.

De Bank heeft het recht de spaarrekeningen van de overledene te vereffenen en de eventuele tegoeden op een wachtrekening te plaatsen, indien zich binnen het jaar na het overlijden van de rekeninghouder geen

erfgenamen hebben aangemeld of indien de vereiste documenten inzake erfopvolging niet werden overgemaakt aan de Bank.

## I.17. INTERESTEN EN TARIEVEN

### A. ALGEMEEN

De geldende rentevoeten en tarieven staan vermeld in het document Tarieven en interestvoeten. Een exemplaar is kosteloos verkrijgbaar via de website onder documenten en kan per e-mail (info@santanderconsumerbank.be) kosteloos worden opgevraagd.

### B. CREDIT- DEBETRENTE

De Klant wordt op de door dit Reglement bepaalde wijze ingelicht over de rentewijzigingen (zie II.4.B.). De Bank behoudt zich het recht voor om de debet- of creditrente die onder de in het document "*Tarieven en interestvoeten*" vastgelegde minima blijven, niet op de rekening te boeken.

### C. TARIEVEN

De Bank verstrekt aan de Klant de standaardtarieven voor haar diensten en producten in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving. Deze tarieven (al dan niet gewijzigd gedurende duur van dit kadercontract) staan vermeld in het document "Tarieven en interestvoeten" en wijzigingen zijn van toepassing vanaf ogenblik dat ze aan de klant zijn meegedeeld.

Indien u niet akkoord gaat met een aanpassing van de tarieven, kan u steeds de betrokken spaarrekeningen (zijnde de huidige producten) kosteloos opzeggen in overeenstemming met de procedure vermeld in II.9. (Opzegging en stopzetting van de relaties)

Verzendings- of vervoerkosten m.b.t. alle tegoeden en documenten, de porto-, alsook alle andere uitgaven die voor rekening van de Klant zijn uitgegeven, zijn steeds ten laste van de Klant. Hetzelfde voor de geheven belastingen en rechten naar aanleiding van een verrichting die verband houdt met de door de Klant aangehouden Spaarrekening. Al deze vermelde kosten en geheven belastingen en rechten worden in debet van de Spaarrekening van de Klant geboekt en zijn op deze wijze betaald.

## I.18. INTELLECTUELE EIGENDOMSRECHTEN

De intellectuele eigendomsrechten over de informatie, de publicaties, de updates hiervan en de logo's vermeld op de website van de Bank, behoren toe aan de Bank.

De informatie en de documenten mogen enkel geconsulteerd, gedownload en geprint worden voor persoonlijk gebruik.

De verkoop, de verdeling of de reproductie in gelijk welke vorm of op gelijk welke manier is verboden zonder voorafgaand akkoord van de Bank.



## Deel II. OPENING EN KENMERKEN VAN ONZE SPAARREKENINGEN

---

### II.1. OPENINGSPROCEDURE SPAARREKENING (ÉÉN REKENINGHOUDER)

#### Stap 1. Aanvraag & identificatie

Voor u de aanvraag start, raden wij u aan eerst volgende documenten aandachtig door te nemen:

- de essentiële spaardersinformatie;
- de informatiefiche voer de depositobescherming;
- de klantvereisten;

Deze documenten vindt u de website onder documenten.

- 1) Uw aanvraag start u via de knop “ik open mijn rekening”, waarna u de aangegeven stap eenvoudig kan volgen. Alle gevraagde velden dient u waarheidsgetrouw en volledig in te vullen.
- 2) Vul op de pagina 'persoonlijke gegevens' uw persoonsgegevens in. Dit kan u via uw e-ID kaart automatisch opladen. U aanvaardt dat de Bank een kopie maakt van deze identificatiegegevens door het invoeren van uw pincode. Vergeet niet een kopie recto verso van uw (al dan niet elektronische) identiteitskaart op te laden via de website. TIP – Een duidelijke foto via uw smartphone is voldoende

De Bank kan steeds bijkomende gegevens en documenten vragen om uw identificatie te vervolledigen of te controleren. De Bank houdt zich het recht voor om uw gegevens aan te passen in overeenstemming met de realiteit en in voorkomend geval bijkomende formaliteiten op te leggen. Het is de Bank die uiteindelijk discretionair oordeelt over een correcte identificatie.

- 3) Vervolgens op pagina rekeninggegevens wordt u gevraagd uw referterekening (zie definities), herstellvraag en uw fiscale situatie op te geven. Tot slot wordt u hier gevraagd volgende documenten te hebben gelezen en goedgekeurd:
  - Deze algemene voorwaarden
  - De tarievenfiche
  - Document essentiële spaardersinformatie
  - De bijzondere voorwaarden betreffende de verwerking van mijn persoonlijke gegevens.

Al deze documenten zijn steeds ook kosteloos raadpleegbaar op onze website onder documenten.

- 4) Vervolgens komt u op een overzichtspagina, gelieve hier al uw gegevens na te lezen en te bevestigen via de knop volgende.

Naamlening wordt door de Bank niet aanvaard en is niet tegenstelbaar aan de Bank. U mag de rekening uitsluitend voor eigen naam en eigen rekening aanhouden.

U bent gehouden elke wijziging betreffende uw persoonsgegevens en/of fiscale situatie onmiddellijk mee te delen.

## **Stap 2. Ontvangst openingscontract**

Na het succesvol doorlopen van de openingsprocedure ontvangt u een eerste welkomst e-mail met uw inloggegevens en kan u doorgaan naar de tekenprocedure door op de knop "tekenen" te drukken. Indien de knop "tekenen" niet onmiddellijk verschijnt, ontvangt u het contract per e-mail binnen het 72 uur. Dit kan gebeuren hetzij om technische redenen hetzij omwille van wettelijke verplichte controles die moeten worden uitgevoerd.

Er zijn twee wijzen van ondertekening mogelijk, naargelang u de persoonsgegevens elektronisch hebt opgeladen of manueel hebt ingevuld.

### 1) Elektronische ondertekening

Druk op de knop "tekenen" en volg de stappen die op de pagina verschijnen. U identificeert zich eerst terug via uw eID, vervolgens kan u het contract en zijn twee bijlagen laden. Gelieve dan het volledige contract en zijn bijlagen aandachtig door te nemen. Het ondertekenen kan u op de daarvoor voorziene pagina van het contract, de bijlagen hoeven niet apart ondertekend te worden. Het ondertekende contract wordt ons automatisch opgestuurd. Bij een technisch probleem gelieve het callcenter te contacteren, er zal u een manueel document worden opgestuurd.

### 2) Manuele ondertekening

U drukt het contract en zijn twee bijlagen volledig af. Gelieve het contract en zijn bijlagen vervolgens aandachtig door te nemen. Het ondertekenen kan u op de daarvoor voorziene pagina, de bijlagen hoeven niet apart ondertekend te worden. Het contract kan u per post gratis opsturen gebruikmakend van de adres-code die u wordt meegedeeld op de enveloppe in te vullen.

## **Stap 3. Activatie van uw rekening**

Bij ontvangst van de correct getekende contracten ontvangt u van de Bank een welkomstbrief met daarin het rekeningnummer van uw geopende spaarrekening. Vanaf dit ogenblik kan u uw rekening activeren door de noodzakelijke overschrijving uit te voeren vanuit uw referterekening (zie definities). De referterekening zal automatisch geverifieerd worden. De verificatie van deze gegevens betekent nog niet dat de Bank u heeft aanvaard als klant.

De correcte identificatie en de ontvangst van de correct getekende openingscontracten, betekent dat de Bank u in principe als klant aanvaardt. Dit op voorwaarde dat u aan alle voorwaarden voldoet en er geen negatieve indicaties zijn. De Bank behoudt in elke situatie het recht om discretionair te beoordelen om een persoon al dan niet als klant te aanvaarden en de Bank heeft hiervoor twee weken de tijd vanaf de ontvangst van het volledig ingevulde openingscontract en een kopie van uw identiteitskaart.

Concreet zijn er drie situaties mogelijk

1. U wordt onmiddellijk (voorwaardelijk)<sup>4</sup> aanvaard en de rekening is actief na de eerste overschrijving komende van de referterekening indien:
  - u voldoet aan alle voorwaarden;
  - u correct geïdentificeerd bent;
  - u het openingsdocument en zijn bijlagen document correct ingevuld en ondertekend hebt.

2. Er ontbreken een aantal elementen in het dossier. U wordt gecontacteerd door de Bank om de nodige bijkomende informatie en/of documenten te bezorgen. Zodra het dossier wordt vervolledigd en goedgekeurd door de Bank, wordt uw klantenrelatie aanvaard. Indien de Bank niet de noodzakelijke documenten of informatie ontvangt zal de klantenrelatie worden geweigerd.
3. De klant wordt definitief geweigerd, omdat hij niet aan de voorwaarden voldoet om klant te worden of door de aanwezigheid van negatieve indicaties.

Gedurende de openingsprocedure is de rekening geblokkeerd, met uitzondering voor credittransacties komende van de referterekening. Indien u als klant uiteindelijk niet wordt aanvaard, worden de eventuele credittransacties teruggestort naar uw referterekening zonder enig recht op intresten of schadevergoeding voor de Klant.

## **II.2. OPENINGSPROCEDURE GEMEENSCHAPPELIJKE SPAARREKENING (TWEEREKENINGHOUDERS)**

De procedure en de voorwaarden zijn gelijk aan de individuele spaarrekening, we verwijzen u daarom door naar hoofdstuk 2.1. Beide rekeninghouders dienen geïdentificeerd te worden conform de hierboven vermelde bepalingen en het openingscontract dient door beide correct ondertekend te worden. Er moet een gemeenschappelijke referterekening opgegeven worden die op naam staat van beide klanten.

De gelden die op de gemeenschappelijke spaarrekening komen, worden geacht aan beide rekeninghouders voor 50% toe te behoren, behoudens tijdig tegenbericht vanwege beide rekeninghouders gezamenlijk.

## **II.3. WIJZIGING PERSOONSGEGEVENS (INCLUSIEF FISCALE SITUATIE)**

De Klant is verplicht elke wijziging betreffende zijn persoonsgegevens onmiddellijk mee te delen. Bij gebrek aan onmiddellijke melding, is de Bank niet aansprakelijk voor schade geleden door de Klant of door derden. De Bank kan de Klant aansprakelijk stellen voor de schade die zij zelf zouden lijden wanneer de Klant nalaat een wijziging van persoonsgegevens te melden. Bij wijzigingen die tot gevolg hebben dat de Klant niet meer voldoet aan de vereisten om klant te zijn, zal de Bank passende maatregelen nemen. In de minst gunstige situatie kan dit leiden tot het einde van de klantenrelatie zonder opzegvergoeding of opzegtermijn.

## **II.4. KENMERKEN SPAARREKENING**

### **A. FISCALITEIT**

De Spaarrekeningen bij de Bank zijn geregementeerde spaarrekeningen in overeenstemming met art. 2 KB/WIB 92 omtrent de fiscale voorwaarden van spaardeposito's.

Er is geen roerende voorheffing verschuldigd op de eerste renteschijf (geplafonneerd op 1.880,00 EUR voor het inkomstenjaar 2017) ontvangen per rekening, per natuurlijke persoon met verblijfplaats in België, en per jaar. Dat bedrag wordt verdubbeld voor rekeningen geopend op naam van gehuwd of wettelijk samenwonenden (m.a.w. een plafond van 3.760,00 EUR voor het inkomstenjaar 2017). De roerende voorheffing bedraagt 15% voor elke rentevergoeding die het plafond overtreft, en wordt automatisch bij de bron ingehouden door uw bank.

Als u verschillende spaarrekeningen heeft, moet u op uw belastingaangifte de rentevergoeding vermelden die het plafond overtreft, en waarop nog geen roerende voorheffing is ingehouden. Dit bedrag kan jaarlijks aangepast worden in overeenstemming met de voorschriften van de fiscale autoriteiten. De Bank is in geen geval aansprakelijk voor de fiscale gevolgen en behandeling van de intresten die de Klant zou ontvangen uit

hoofde van de Spaarrekening. De Klant is zelf als enige verantwoordelijk voor de nakoming van zijn fiscale verplichtingen opgelegd door de reglementering van het land waarin hij woont alsook het land waarvan hij onderdaan is of fiscaal onderhevig is.

#### **B. INTEREST EN GETROUWHEIDSPREMIES**

De basisinterest, de getrouwheidspremie en hun respectieve percentages worden vermeld in het document "Tarieven en interestvoeten". Rentewijzigingen gebeuren op eenzijdig initiatief van de Bank en worden aan u meegedeeld via uw rekeningafschriften of via elk ander wettelijk geschikt kanaal. De wettelijke termijnen worden hierbij steeds achtgenomen. De wijze van berekening van de interest en de getrouwheidspremies wordt beschreven in het document essentiële spaardersinformatie dat steeds beschikbaar is op de website onder documenten.

#### **C. DEPOSITOBESCHERMINGSREGELING**

De Bank is als erkende Belgische kredietinstelling lid van het Belgische Garantiefonds voor financiële diensten. Dit stelsel garandeert per financiële instelling deposito's ten belopen van 100.000,00 EUR in overeenstemming met de depositobeschermingsregeling in de bankwet van 25 april 2014. Onder bepaalde voorwaarden zijn de volgende deposito's voor meer dan 100.000 euro gedekt: Het gaat meer bepaald om (i) de deposito's die het resultaat zijn van onroerendgoedtransacties met betrekking tot particuliere woningen, (ii) de deposito's die verband houden met bepaalde levensgebeurtenissen van een deposant en die bepaalde sociale doelen dienen, en (iii) de deposito's die gebaseerd zijn op de uitbetaling van verzekeringsuitkeringen of vergoedingen voor schade door criminele activiteiten of onterechte veroordeling.

Bij gemeenschappelijke rekeningen geldt de limiet van 100.000 euro voor elke deposant afzonderlijk. Voor de deposito's op een gemeenschappelijke rekening wordt een terugbetaling verleend op grond van het aandeel dat aan elke rechthebbende op die tegoeden toekomt. Zonder bijzondere bepalingen wordt de rekening gelijk over de rechthebbenden verdeeld. (Onze spaarrekeningen laten enkel een gelijke verdeling toe)

Voor meer informatie daarover verwijzen we u door naar het document "Informatiefiche over de depositobescherming" en de volgende website, <http://www.garantiefonds.belgium.be/>.

## **II.5. TOEGELATEN VERRICHTINGEN**

#### **A. DEBIT (OVERSCHRIJVINGEN)**

Overschrijvingen vanaf de Spaarrekening die aan volgende voorwaarden voldoen:

- uitsluitend in EURO en bestemt voor de referterekening;
- het rekeningnummer van de referterekening en de naam worden automatisch ingevuld.

De instructies kunnen uitsluitend worden gegeven via het internet op uw beveiligde zone met behulp van een beveiligde Tan-code die u via sms word verzonden..

De Bank behoudt zich het recht voor om de instructies van de klant niet uit te voeren, indien:

- deze verdacht en/of niet afkomstig van de Klant lijken;
- niet voldoen aan voormelde voorwaarden.

De Bank brengt uiterlijk de volgende werkdag de Klant op de hoogte van de weigering van de uitvoering van de voormelde verrichting.

#### B. CREDIT (ONTVANGEN VAN OVERSCHRIJVINGEN)

Overschrijvingen die voldoen aan volgende voorwaarden

- uitsluitend in EURO en afkomstig van een rekening binnen de SEPA-zone;
- het rekeningnummer is vermeld in IBAN formaat;
- een correcte vermelding van uw naam en voornaam als begunstigde.

#### C. NIET AANVAARDE DEBIT OF CREDIT TRANSACTIES

Gelden die afkomstig zijn of verband houden met ernstige fiscale fraude of gebruikt worden in het kader van witwassen van geld en/of de financiering van terrorisme worden door de bank niet aanvaard. De Bank is wettelijk verplicht hierop de nodige controles op te doen en indien nodig de wettelijke passende maatregelen te nemen.

### II.6. VEILIGHEIDSMATREGELEN

Bij het gebruik van het online en mobiel bankieren, moet de Klant volgende veiligheidsmaatregelen in acht nemen:

U waarschuwt de Bank onmiddellijk bij de minste twijfel over de veiligheid betreffende de toegang tot uw beveiligde zone, ongeacht toestel (PC, Smartphone, tablet,... enz.)

Bijvoorbeeld:

- Uw mobiel toestel is gestolen of u bent dit verloren.
- U stelt vast dat een of meerdere verrichtingen werden uitgevoerd zonder uw kennis.
- U hebt weet dat een derde uw wachtwoord kent en/of toegang heeft tot uw mobiel toestel.

Enkel de Klant is verantwoordelijk voor de veilige bewaring van zijn wachtwoord en/of toegangscode en de gevolgen van een eventueel verlies of onveilige opslag daarvan.

### II.7. EENHEID VAN REKENINGEN

Al uw spaarrekeningen die u individueel of gezamenlijk opent bij de Bank, zijn ten aanzien van de diensten van de Bank, een en ondeelbaar. Dit betekent dat een negatief saldo van de ene rekening automatisch en zonder voorafgaande ingebrekestelling door de Bank gecompenseerd mag worden met het positief saldo van de andere rekening, zonder uw voorafgaande toestemming. Indien deze compensatie tot een debetstand leidt, verbindt de Klant er zich toe deze rekening onmiddellijk en voldoende aan te zuiveren.

### II.8. SLAPENDE REKENINGEN

Indien er gedurende vijf jaar geen transacties meer gebeuren op een rekening met uitzondering van de aanrekening van kosten of de creditering van interesten, zal deze rekening gekwalificeerd worden als een slapende rekening in overeenstemming met de wet van 24 juli 2008.

Een procedure wordt opgestart om de rechthebbende actief op te sporen. De Bank zal daartoe contact opnemen met de houders en of de rechthebbende. Indien nodig wordt een opzoeking in het rijksregister aangevraagd en wordt een aangetekend brief naar het recentste adres opgestuurd.

Als, ondanks die opsporingsprocedure, de slapende rekeningen niet het voorwerp hebben uitgemaakt van een tussenkomst door de houders of hun rechthebbenden, zullen de activa van die rekeningen ten laatste op het einde van het zesde jaar volgend op de laatste tussenkomst worden overgemaakt aan de Deposito- en Consignatiekas in overeenstemming met artikel 28 van voornoemde wet. De Bank is gerechtigd alle kosten die uit bovenvermelde opsporingsprocedure voortvloeien, aan te rekenen.

## II.9. OPZEGGING EN STOPZETTING VAN DE RELATIES

### A. OPZEGGING VAN EEN SPAARREKENING EN KLANTENRELATIE

De klant kan zijn spaarrekening te allen tijde kosteloos opzeggen. De bank behoudt zich een opzeggingstermijn van maximaal twee weken voor om deze procedure af te ronden.

Uw rekening kan u opzeggen door het opzeggingsdocument samen met een kopie van uw identiteitskaart (recto versie) per post op te sturen naar de Bank. Het opzeggingsdocument dient handmatig ondertekend te worden, voorafgegaan door de handgeschreven vermelding "gelezen en goedgekeurd". Het document vindt u terug op de website onder documenten.

Het saldo wordt naar uw referterekening overgeschreven.

Indien u geen producten meer bij ons heeft, betekent dat automatisch ook het einde van de klantenrelatie.

### B. INACTIEVE REKENING

De Bank behoudt zich het recht voor uw rekeningen af te sluiten wanneer er gedurende een periode van vijf jaar geen andere verrichtingen werden geregistreerd dan de aanrekening van de kosten en het saldo nul of negatief is. Deze afsluiting houdt in voorkomend geval de opzegging in van alle eraan verbonden diensten.

### C. OPZEGGING VAN DE KLANTENRELATIE OP INITIATIEF VAN DE BANK

De Bank kan een klantenrelatie beëindigen en de spaarrekeningen afsluiten mits een opzegtermijn van 2 maanden, zonder enig recht op opzegvergoeding vanwege de Klant. Zij brengt de Klant op de hoogte via e-mail en aangetekende brief. In geval van een vertrouwensbreuk, niet-naleving van het reglement of een fout in hoofde van de Klant, heeft de Bank het recht om de overeenkomst onmiddellijk en zonder schadevergoeding stop te zetten.

In geval van opzegging of beëindiging van de klantenrelatie worden alle tegoeden en schulden van de Klant ten aanzien van de Bank onmiddellijk opeisbaar, en dit zonder ingebrekestelling.

## II.10. OVEREENKOMSTEN OP AFSTAND

De Klant (consument) beschikt over een termijn van minstens 14 kalenderdagen om de overeenkomst op afstand met betrekking tot een financiële dienst te herroepen. U kan dit recht uitoefenen zonder betaling van een boete en zonder opgave van enige reden.

Voor de uitoefening van dit recht gaat de termijn in :

- hetzij op de dag waarop de overeenkomst op afstand wordt afgesloten;
  - hetzij op de dag waarop de consument de in artikel VI.57, § 1 of § 2, bedoelde contractvoorwaarden en informatie ontvangt, indien deze dag valt na die welke is bedoeld in het eerste streepje.
- De kennisgeving wordt als tijdig aangemerkt indien zij schriftelijk of op een voor de ontvanger beschikbare en toegankelijke duurzame gegevensdrager is verzonden vóór het verstrijken van de termijn.